**Στέλεχος Τμήματος Προμηθειών**

**ANATS** Εταιρεία εισαγωγής και εμπορίας ιατροτεχνολογικών προϊόντων αναζητά προσωπικό για τη στελέχωση του τμήματος προμηθειών.

**Αρμοδιότητες:**

* Έρευνα νέων και υφισταμένων προϊόντων
* Επικοινωνία και διαπραγμάτευση με προμηθευτές από Ελλάδα και εξωτερικό
* Συλλογή και αξιολόγηση προσφορών / προμηθευτών
* Τήρηση μητρώου προμηθευτών & αρχείου
* Διαπραγμάτευση τιμών με προμηθευτές όπου απαιτείται, αξιολόγηση και κατάθεση πρότασης επιλογής προμηθευτών με βάση τις τιμές, την ποιότητα, τη διαθεσιμότητα, την αξιοπιστία κ.ά.
* Οργάνωση και συντονισμός παραγγελιών
* Παρακολούθηση αποθεμάτων αποθήκης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο αποθήκης και τήρηση των αποθεμάτων ασφαλείας
* Συντονισμός τμήματος αποθήκης για παραλαβές
* Συνεχής επαφή με τα υπόλοιπα τμήματα της εταιρείας για την κάλυψη των αναγκών τους σε αγορές
* Καταχώρηση προϊόντων στον ΕΟΦ και τον ΕΟΠΥ
* Παρακολούθηση της ποιότητας, της ποσότητας, των αποθεμάτων, της μετακίνησης και της αποθήκευσης των εμπορευμάτων

**Απαραίτητα Προσόντα:**

* Επιθυμητό πτυχίο ΑΕΙ / ΤΕΙ
* Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας, εμπορική ορολογία
* Γνώση τυφλού συστήματος γραφής σε Η/Υ
* Πολύ καλή γνώση εφαρμογών MS Office εμπειρία σε περιβάλλον ERP (Optiplan)
* Απαραίτητη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση του κλάδου
* Δυνατότητα πραγματοποίησης ταξιδιών εντός και εκτός Ελλάδας
* Ομαδικό πνεύμα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, εργατικότητα
* Ικανότητα εργασίας υπό πίεση σε απαιτητικό περιβάλλον
* Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών καθηκόντων

**Προσωπικά χαρακτηριστικά:**

* Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες
* Εξωστρέφεια και θετική διάθεση
* Προγραμματισμός, οργάνωση, μεθοδικότητα, συνέπεια, ακρίβεια
* Επαγγελματική συμπεριφορά, ομαδικό πνεύμα και ευγένεια

Αποστολή βιογραφικών στο hr@anats.gr ΚΩΔΙΚΟΣ: ΤΠ0010721